Приложение 1

к постановлению администрации

Шарангского муниципального района

Нижегородской области

от №

**Порядок**

**субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

(далее - Порядок)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в Шарангском муниципальном районе Нижегородской области на 2021 – 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Шарангского муниципального района от 24 сентября 2020 года № 385 (далее – Программа) и определяет порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Шарангского муниципального района Нижегородской области финансовой поддержки в форме субсидии, в рамках реализации мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)».

Порядком определяются условия и механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.2. Предметом субсидирования является часть обоснованных затрат, израсходованных в связи с  приобретением оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

заявители - субъекты малого и среднего предпринимательства, отвечающие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - участник отбора);

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для получения участником отбора Субсидии;

организатор отбора – администрация Шарангского муниципального района Нижегородской области (далее - администрация);

конкурсный отбор - отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им Субсидии (далее - отбор) с учетом экономической и социальной значимости заявки;

комиссия - комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Комиссия);

проект - комплекс действий (работ, услуг, приобретений, управленческих операций и решений), направленных на достижение социально-экономических показателей эффективности деятельности заявителя;

технико-экономическое обоснование (ТЭО) - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей), показатели организационно-технического уровня (качество и прогрессивность продукции (работ, услуг), технологий, количество вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников), способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

создание производства - эффективная технико-экономическая деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, направленная на создание нового ассортимента реализуемого продукта и расширения направлений деятельности;

развитие производства - это процессы, направленные на увеличение сложности, улучшения качества, появление новых элементов и объектов производства на предприятии;

модернизация производства - это усовершенствование, обновление производства, в том числе машин, оборудования, технологических процессов;

оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки;

аналогичная поддержка - поддержка, оказываемая в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства и совпадающая по форме, виду, цели ее оказания и срокам;

срок оказания аналогичной поддержки - временной период со дня поступления денежных средств на расчетный счет получателя поддержки и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии.

недостоверные сведения или документы – это сведения  или документы несоответствующие действительности, а именно:

 а) документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

б) документы заверены (подписаны) неуполномоченным лицом;

в) предоставление недостоверных сведений подтверждено соответствующим уполномоченным органом (организацией).

1.4. Целью  предоставления Субсидий является субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Шарангского муниципального района Нижегородской области, осуществляющим предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Шарангского муниципального района Нижегородской области на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий, включая средства областного бюджета, является администрация Шарангского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация).

1.6. Субсидия на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Субсидия), предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном  бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и муниципальной программой, по следующим направлениям финансовой поддержки:

1.6.1. Возмещение части затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в
целях создания и (или) модернизации производства товаров
(работ, услуг).

1.7. Критерии конкурсного отбора заявителей:

- заявитель является СМСП;

- заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Шарангского муниципального района Нижегородской области;

- заявитель:

юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

индивидуальный предприниматель - деятельность не прекращена.

Деятельность заявителя не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день выдачи Субсидии.

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- заявитель не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка;

- заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- заявитель не входит с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- заявитель не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным        фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- заявитель имеет уровень средней месячной заработной платы наемных работников за квартал, предшествующий обращению за субсидией, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области и действующего в течение квартала, предшествующего дате подачи заявки о предоставлении Субсидии (при наличии наемных работников);

- заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

- заявитель не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

- заявитель с момента его признания субъектом малого и среднего предпринимательства не допустил нарушение порядка и условий оказания поддержки в течение трех лет до даты подачи заявки о предоставлении Субсидии, в том числе, не обеспечив целевого использования средств поддержки;

- заявитель подал только одну заявку;

- заявитель представил полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- заявитель представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- заявитель представил достоверные сведения и документы;

- заявитель предоставил договор (договоры) приобретения оборудования, заключенный (заключенные) в текущем финансовом году и трех предшествующих годах либо иные документы, являющиеся в соответствии с действующим законодательством.

Данная информация должна содержаться в следующих документах: договор приобретения оборудования, паспорт на приобретенное оборудование и иных документах в соответствии с действующим законодательством.

- заявитель принимает на себя обязательства:

\* создание как минимум одного рабочего места на каждые 300 тыс. руб. средств бюджета в текущем году после получения Субсидии;

\* сохранение среднесписочной численности в течение года, следующего за годом получения Субсидии, не менее среднесписочной численности по итогам года подачи заявки на предоставление Субсидии;

\* недопущение продажи оборудования по договорам приобретения оборудования, а также предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии;

\* не находиться в процедуре реорганизации (ликвидации, банкротстве) либо приостановлении (прекращении) деятельности в течение года, следующим за годом получения Субсидии;

\*заявитель согласен на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем проведения обязательной проверки.

1.8. Заявитель должен соответствовать критериям, указанным в подпункте 1.7 настоящего Порядка.

1.9. Распределение Субсидий между заявителями производится в пределах бюджетных средств, предусмотренных на эти цели Программой в текущем финансовом году.

1.10. Условия предоставления возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее - возмещение по договорам приобретения оборудования).

1.10.1. Возмещение по договорам приобретения оборудования предоставляется по договорам, заключенным в текущем финансовом году и трех предшествующих годах.

1.10.2. Предметом договора приобретения оборудования является оборудование (далее - оборудование по договорам приобретения оборудования):

- необходимое для осуществления заявителем видов экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- имеющее год выпуска не ранее пяти лет на момент заключения договора приобретения оборудования;

- приобретенное в собственность в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

1.10.3. Размер субсидии устанавливается в размере произведенных заявителем затрат на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования в размере не более 25 процентов, но не более 300,0 тысяч рублей.

1.10.4. Затратами на приобретение оборудования по договорам приобретения оборудования являются фактические затраты, включающие в себя:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу), а также суммы, уплачиваемые за доставку оборудования и приведение его в состояние, пригодное для использования;

- таможенные пошлины и таможенные сборы.

**II. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Перечень документов, предоставляемых на получение Субсидии.

2.1.1. Для получения Субсидии заявитель представляет заявку в состав которой входят следующие документы:

- заявка по установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);

- заявление по установленной форме (приложение 2 к настоящему Порядку) с описью документов с указанием их наименований и номеров страниц, на которых находятся указанные документы;

- [анкета](http://tns.omsu-nnov.ru/?id=284696#Par539) заявителя по форме (приложение 3 к настоящему Порядку).

- копия выписки из реестра акционеров (для субъектов предпринимательства, созданных в форме акционерного общества), выданная не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии, заверенная реестродержателем;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии, заверенная заявителем.

- копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 года №381, за отчетный период, предшествующий дате подаче заявки, заверенная заявителем.

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС РФ от 20 января 2017 года №ММВ-7-8/20@, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до подачи конкурсной заявки.

- справка Фонда социального страхования РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, выданная по состоянию не ранее чем за месяц до подачи конкурсной заявки.

- копии второй, третьей страниц и страниц с пропиской паспорта индивидуального предпринимателя или учредителей юридического лица, заверенные заявителем;

- размер и порядок расчета Субсидии по установленной форме (приложение 4 к настоящему Порядку);

- справка о величине средней месячной заработной платы работников и среднесписочной численности работников за квартал, предшествующий обращению за Субсидией, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, заверенная заявителем.

- справка об открытии (наличии) расчетного счета, с указанием банковских реквизитов, выданная не ранее чем на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии.

**Документы, представляемые заявителем, претендующим на получение возмещения по договорам приобретения оборудования:**

- копии заключенных договоров на приобретение оборудования в собственность, заверенные заявителем или иные подтверждающие документы.

- копии документов, подтверждающих оплату приобретения оборудования: платежные поручения, заверенные заявителем либо квитанции к приходному кассовому ордеру, заверенные заявителем, либо кассовые чеки, заверенные заявителем.

В качестве документов, подтверждающих оплату приобретения оборудования, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

- копии документов, подтверждающих получение приобретенного оборудования (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи), заверенные заявителем.

- технико-экономическое [обоснование](http://tns.omsu-nnov.ru/?id=284696#Par897) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

- сведения о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года.

2.1.2. Заявка должна быть в печатном виде, на бумажном носителе, сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (если имеется) и подписью заявителя. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка.

2.1.3. Заявитель предоставляет заявку лично и несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения заявок.

2.2.1. Извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства Шарангского муниципального района Нижегородской области субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - конкурсный отбор) с указанием даты начала и окончания приема заявок на получение Субсидии, времени и места приема заявок, почтового адреса для предоставления заявок, контактных номеров телефонов и адреса электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок, а также аналогичная информация (далее - извещение) и настоящий Порядок размещаются на официальном сайте администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области в информационно­-коммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2.2.2. Прием заявок в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Администрацией Шарангского муниципального района.

В случае комплектности заявки, заполнения заявки и прилагаемых к ней документов в полном объеме в соответствии с перечнем документов, определенным подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка, и выполнении требований к оформлению заявки, определенных подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, заявка регистрируется специалистом Администрации в журнале учета приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства в день подачи заявки с указанием даты и времени приема.

В случае некомплектности заявки или заполнения её не в полном объеме в соответствии с перечнем документов, определенным подпунктом настоящего Порядка, или не выполнение требований к оформлению заявки, определенных подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, факт обращения заявителя регистрируется специалистом Администрации в журнале учета входящих документов в день подачи заявки с указанием даты и времени приема и заявка возвращается заявителю в день подачи заявки с соответствующей отметкой в журнале учета входящих документов.

Заявитель, заявка которого была возвращена на основании некомплектности заявки или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем документов, определенным подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка, или не выполнение требований к оформлению заявки, определенных подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, имеет право повторно подать конкурсную заявку до истечения срока приема конкурсных заявок после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

2.2.3. Заявки, поданные в срок, регистрируются Администрацией в журнале учета приема заявок под порядковым номером с указанием даты и времени.

2.2.4. Внесение изменений в заявку не предусмотрено. Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения.

2.2.5. Заявки, представленные по истечении срока подачи, не принимаются.

2.2.6. Администрация не позднее 1 рабочего дня, следующего после дня окончания проверки заявок, передает заявки в Комиссию. Рассмотрение заявок осуществляется на заседании Комиссии в течение 5 рабочих дней, следующих после дня передачи заявок в Комиссию.

2.2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

2.2.8. Рассмотрению подлежат все заявки, представленные Администрации в срок подачи заявок. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении предмета субсидирования при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении предмета субсидирования, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

2.2.9. Рассмотрение заявок производится Комиссией в порядке их поступления.

2.2.10. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение:

- о признании заявителя допущенным до конкурсного отбора;

- об отказе в признании заявителя допущенным до конкурсного отбора.

Решение и его обоснование оформляется протоколом рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора, который ведется Комиссией и подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии не позднее 2 рабочих дней после заседания Комиссии.

Протокол рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора должен содержать Перечень заявителей, который включает в себя сведения о заявителях, подавших заявки (наименование, ИНН и адрес), с указанием даты и времени подачи заявки, решение Комиссии (далее - Перечень). Заявители включаются в Перечень в порядке очередности поданных заявок (по дате и по времени).

В случае подачи одним заявителем двух и более заявок, установленный факт отражается в протоколе рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора с решением Комиссии без рассмотрения заявок и возврате заявок такому заявителю.

Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола.

2.2.11. Основаниями для отказа в признании заявителя допущенным до конкурсного отбора является не соответствие одному из следующих критериев конкурсного отбора:

- заявитель является СМСП;

- заявитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Шарангского муниципального района Нижегородской области;

- заявитель:

юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

индивидуальный предприниматель - деятельность не прекращена.

Деятельность заявителя не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день выдачи Субсидии.

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- заявитель не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка;

- заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- заявитель не входит с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным        фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

- заявитель не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

- заявитель с момента его признания субъектом малого и среднего предпринимательства не допустил нарушение порядка и условий оказания поддержки в течении трех лет до даты подачи заявки о предоставлении Субсидии, в том числе не обеспечив целевого использования средств поддержки;

- заявитель подал только одну заявку;

- заявитель представил полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- заявитель представил документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- заявитель представил достоверные сведения и документы;

- заявитель предоставил договор (договоры) приобретения оборудования, заключенный (заключенные) в текущем финансовом году и трех предшествующих годах либо иные документы, являющиеся в соответствии с действующим законодательством;

Данная информация должна содержаться в следующих документах: договор приобретения оборудования, паспорт на приобретенное оборудование и иных документах в соответствии с действующим законодательством.

- заявитель принимает на себя обязательства:

\* создание как минимум одного рабочего места на каждые 300 тыс. руб. средств бюджета в текущем году после получения Субсидии;

\* сохранение среднесписочной численности в течение года, следующего за годом получения Субсидии, не менее среднесписочной численности по итогам года подачи заявки на предоставление Субсидии;

\* недопущение продажи оборудования по договорам приобретения оборудования, а также предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии;

\* не находится в процедуре реорганизации (ликвидации, банкротстве) либо приостановлении деятельности в течение года, следующим за годом получения Субсидии;

\* заявитель согласен на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем проведения обязательной проверки.

2.2.12. В случае принятия решения об отказе в признании заявителя допущенным до конкурсного отбора Администрация в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора, направляет заказным письмом с уведомлением заявителю уведомление в произвольной форме о принятии решения об отказе в признании заявителя допущенным до конкурсного отбора с обоснованием такого решения.

2.3. Оценка, сопоставление заявок и результаты конкурсного отбора.

2.3.1. Комиссия не позднее 2 рабочих дней, после дня подписания протокола рассмотрения заявок о допуске до конкурсного отбора осуществляет оценку и сопоставление заявок с заполнением оценочной ведомости, по установленной форме приложение 6 к настоящему Порядку в соответствии со следующими критериями оценки:

Каждой заявке по всем критериям оценки выставляются баллы, которые впоследствии суммируются для определения по каждой заявке итогового суммарного балла.

Оцененные заявки ранжируются в зависимости от значения итогового суммарного балла - от наибольшего значения к наименьшему (определяется их весовое значение в общей оценке).

На первой строке результата ранжирования располагается заявка, набравшая по сравнению с другими заявками максимальный итоговый суммарный балл - наилучший результат.

Остальные оцененные заявки располагаются со второй строки и ниже в зависимости от количества набранных ими итоговых суммарных баллов.

В случае равенства общего количества баллов по нескольким заявкам по решению Комиссии субсидия может быть разделена в равных долях между этими заявителями.

Решение о предоставлении субсидии принимается на основании критериев оценки

2.3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

2.3.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией принимается решение:

- о предоставлении заявителям финансовой поддержки в форме Субсидии;

- об отказе заявителям в предоставлении финансовой поддержки в форме Субсидии.

Решение и его обоснование оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, который ведется Комиссией и подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии не позднее 2 рабочих дней после заседания Комиссии.

Протокол оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора должен содержать Перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году, который включает в себя сведения о заявителях, допущенных до конкурсного отбора (наименование, ИНН и адрес), с указанием даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств, объема выделяемых средств, количество набранных баллов, решения Комиссии о предоставлении финансовой поддержки в форме Субсидии (далее - Перечень).

Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации Отделом в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола.

2.3.4. Основанием для отказа заявителям в предоставлении финансовой поддержки в форме Субсидии.

- полное распределение бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году, на предоставление финансовой поддержки в форме Субсидии;

- представление членом Комиссии на заседание Комиссии информации о представлении заявителем в составе конкурсной заявки недостоверных сведений и (или) документов.

2.3.5. Администрация в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора отправляют заявителям выписку из соответствующего протокола заказным письмом с уведомлением.

2.3.6. Заявители, допущенные до конкурсного отбора и не получившие финансовую поддержку в форме Субсидии по причине полного распределения бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на финансовую поддержку в форме Субсидии, получают право на ее получение в текущем финансовом году в случае увеличения средств на текущий финансовый год.

2.3.7. В случае увеличения средств в рамках Программы в текущем финансовом году Администрация в течение 10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в Программу формирует Перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору в текущем финансовом году и не получивших финансовую поддержку в форме Субсидии по причине полного распределения бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на финансовую поддержку в форме Субсидии, организует заседание Комиссии, на рассмотрение которой выносится указанный Перечень.

Перечень включает в себя сведения о заявителях, допущенных до конкурсного отбора (наименование, ИНН и адрес), с указанием даты и времени подачи заявки, объема запрашиваемых средств, объема выделяемых средств, количество набранных баллов, решения Комиссии о предоставлении финансовой поддержки в форме Субсидии.

2.3.8. На основании результатов рассмотрения указанного Перечня Комиссией принимаются следующие решения:

- о предоставлении заявителям финансовой поддержки в форме  Субсидии;

- об отказе заявителям в предоставлении финансовой поддержки в форме Субсидии.

Решение и его обоснование оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, который ведется Комиссией и подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии не позднее 2 рабочих дней после заседания Комиссии.

Выписка из протокола заседания Комиссии с результатами оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, размещается на официальном сайте Администрации в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола.

2.3.9. Основанием для отказа заявителям в предоставлении финансовой поддержки в форме Субсидии.

- полное распределение бюджетных средств, выделенных в текущем финансовом году на предоставление финансовой поддержки в форме Субсидии;

- представление членом Комиссии на заседание Комиссии информации о представлении заявителем в составе конкурсной заявки недостоверных сведений и (или) документов.

2.3.10. Администрация в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора отправляют заявителям выписку из соответствующего протокола заказным письмом с уведомлением.

2.4. Размер и порядок расчета Субсидии.

2.4.1. Размер субсидии устанавливается в размере произведенных заявителем затрат на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования в размере не более 25 процентов, но не более 300,0 тысяч рублей.

2.4.2. Порядок расчета Субсидии определяется из стоимости приобретенного заявителем оборудования.

Основу расчета составляет договор (договоры) приобретения оборудования, заключенный (заключенные) в текущем году и (или) иные документы в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Условия и порядок заключения Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии.

2.5.1. Администрация заключает договора о предоставлении Субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по установленной форме (приложение 7 к настоящему Порядку) (далее - Договор о предоставлении Субсидии) с заявителями, по которым принято решение Комиссии о предоставлении финансовой поддержки в форме Субсидии;

При необходимости все изменения и дополнения оформляются Дополнительным соглашением к Договору на предоставление Субсидии на основании заявления заявителя по согласованию сторон.

2.5.2. Администрация расторгает Договор на предоставлении Субсидии в одностороннем порядке:

- в случае нарушения получателем Субсидии порядка, целей и условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- в случае не достижения показателей результативности, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

- в случае не предоставления отчета о достижении значений показателей результативности по установленной форме (приложение 8);

- в случае нахождения в процедуре реорганизации (ликвидации, банкротстве) либо приостановлении деятельности в течение года, следующим за годом получения Субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители.

Заявители должны соответствовать требованиям пункта 1.7 настоящего Порядка.

2.7. Показатели результативности.

Устанавливаются следующие показатели результативности:

\*создание рабочих мест;

\*сохранение среднесписочной численности;

\*количество имеющегося в собственности оборудования не предоставленного в аренду, безвозмездное пользование.

2.8. Сроки (периодичность) перечисления Субсидии и счета, на которые перечисляется Субсидия:

- Администрация в течение 1 рабочего дня после дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок конкурсного отбора, направляет в отдел учета и отчетности Администрации указанный протокол.

- отдел учета и отчетности Администрации оформляет электронные заявки на перечисление средств с лицевого счета Администрации, открытого в казначействе Финансового управления Администрации на расчетные счета получателей Субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях;

- Субсидия перечисляется не позднее 27 декабря текущего финансового года.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности по установленной форме (приложение 8) предоставляется за год получения Субсидии и за каждый квартал года, следующего за годом получения Субсидии, в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом, с предоставлением подтверждающих документов.

3.2. Иные документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателей Субсидий порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком (предоставляются по запросу в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса).

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателями Субсидии осуществляет Администрация и орган муниципального финансового контроля путем проведения обязательной проверки.

4.2. Субсидия подлежит возврату за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии в следующих случаях:

- в случае нарушения получателем Субсидии порядка, целей и условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- в случае не достижения показателей результативности указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

- в случае не предоставления отчета о достижении значений показателей результативности по установленной форме (приложение 8), с предоставлением подтверждающих документов;

- в случае нахождения в процедуре реорганизации (ликвидации, банкротстве) либо приостановлении деятельности в течение года, следующим за годом получения Субсидии.

4.3. Порядок, сроки возврата Субсидии и штрафные санкции.

Администрация в течение 10 рабочих дней, следующих после дня установления нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии, указанных в подпункте 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии, а также о перечислении пени в размере 1/300 ключевой ставки Банка России, действующей на момент оплаты, от суммы Субсидии за период с даты перечисления Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии до даты выставления уведомления о возврате Субсидии, с указанием платежных реквизитов для перечисления денежных средств.

4.4. В случае не возврата Субсидии и неуплаты пени в течение 30 календарных дней, следующих после дня получения уведомления о возврате Субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии теряет право на получение финансовой поддержки в течение трех лет.

Приложение 1

к Порядку субсидирования части

затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с приобретением

оборудования в целях создания

и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг)

**Заявка на конкурсный отбор**

**о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

по направлениям финансовой поддержки:

 **на возмещение части затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, почтовый адрес, телефон заявителя)

20\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
|  Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Приложение 2к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)  |

В администрацию Шарангского муниципального района

Нижегородской области

**Заявление**

**на предоставление субсидии**

Прошу предоставить субсидию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего  предпринимательства)

 на возмещение части затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(нужное отметить)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Фактический адрес осуществления деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (ФИО полностью, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо, должность (ФИО полностью, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, для перечисления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридического лица);

- деятельность не приостановлена (для индивидуального предпринимателя);

- не является иностранным юридическим лицом, в также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

-  не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.4 Порядка «субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не входит с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

- представленные документы соответствуют установленным требованиям;

- не допустил нарушение порядка и условий оказания поддержки в течении трех лет до даты подачи заявки о предоставлении Субсидии, в том числе не обеспечив целевого использования средств поддержки;

- не является аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретенного оборудования (в том числе по договорам лизинга).

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком предоставления субсидии, согласно прилагаемой описи.

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что неподписание мной договора о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

*Примечание: Заявка представляется в бумажном и электронном виде.*

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

 « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись руководителя)   (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 3

к Порядку субсидирования части

 затрат субъектов малого и

среднего предпринимательства,

связанных с приобретением оборудования

в целях создания и (или) модернизации

производства товаров (работ, услуг)

**Анкета**

**субъекта малого и среднего предпринимательства**

**Общая информация**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта:деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых | (отметить один вид экономической деятельности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Состав учредителей (участников) субъекта малого и среднего предпринимательства (юридического лица) | Доля в уставном капитале, % |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Система налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства <\*> |  |
| Участие в Инвестиционном плане Шарангского муниципального района (в соответствии с постановлением администрации Шарангского муниципального района от 31.01.2020 N 250) |  |
| Деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующая одному или нескольким из условий, установленных п. 1 ст. 24.1 Федерального закона N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ" | Вид деятельности |
| Продавец оборудования, номер и дата договора приобретения оборудования |  |
| Номер, дата, срок действия договора купли-продажи |  |
| Вид, марка, страна - производитель приобретаемого оборудования |  |
| Общая сумма договора по приобретению оборудования (договора купли-продажи), руб. |  |
| Сумма первого взноса по договору купли-продажи, руб. |  |
| Объем запрашиваемой субсидии, руб. |  |

Экономические показатели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (данные за квартал, предшествующий подаче заявки) | Плановые показатели на последующий год |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) <\*\*> | тыс. руб. |  |  |  |
| Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов | тыс. руб. |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| по упрощенной системе налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |
| единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |  |
| стоимость патента | тыс. руб. |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |
| налог на имущество | тыс. руб. |  |  |  |
| налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |
| земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость | тыс. руб. |  |  |  |
| взносы в Пенсионный фонд | тыс. руб. |  |  |  |
| взносы в Фонд обязательного медицинского страхования | тыс. руб. |  |  |  |
| взносы в Фонд социального страхования | тыс. руб. |  |  |  |
| иные налоги (взносы) | тыс. руб. |  |  |  |
| Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) <\*\*\*> | тыс. руб. |  |  |  |
| География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |
| Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |
| Инвестиции в основной капитал, всего <\*\*\*\*> | тыс. руб. |  |  |  |
| привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |
| из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников | руб. |  |  |  |

<\*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг – денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

<\*\*> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

<\*\*\*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель организации (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                           (подпись)              (Ф.И.О. полностью)

М.П.                                                                            "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4

к Порядку субсидирования

части затрат субъектов малого

и среднего предпринимательства,

связанных с приобретением оборудования

в целях создания и (или) модернизации

 производства товаров (работ, услуг)

**Размер и порядок расчета Субсидии**

**по договорам приобретения оборудования**

(руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование поставщика оборудования** | **№ и дата договора приобретения оборудования** | **Сумма договора приобретения оборудования,  руб.** | **Сумма субсидии (гр.4\*25%) руб. <\*>** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Итого: |   |   |   |

<\*> -но не более сумм, указанных в пункте 1.10.3. настоящего Порядка

Руководитель субъекта малого

и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                (подпись)            (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 5

к Порядку субсидирования

части затрат субъектов малого

и среднего предпринимательства,

связанных с приобретением оборудования

 в целях создания и (или) модернизации

производства товаров (работ, услуг)

**Технико-экономическое обоснование**

Структура технико-экономического обоснования:

1. Общее описание проекта

2. Общее описание предприятия

3. Описание продукции и услуг

4. Маркетинг-план

5. Производственный план

6. Финансовый план

1. Общее описание проекта.

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

*Например: «Расширение производственной деятельности, организация мастерской, создание или модернизация производства и т.д.).*

Направление деятельности по проекту.

Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

Текущее состояние проекта.

Социальная направленность проекта (его значение для района, округа, города).

Основные результаты успешной реализации проекта

*Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п.».*

Обоснование расходов на приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию нового продукта;

- модернизацию технологического процесса;

- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Количество вновь создаваемых рабочих мест.

Планируемый рост средней заработной платы.

2. Общее описание предприятия

Направление деятельности в настоящее время (ведется / не ведется (причина)) и по направлениям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Вид деятельности | Выручка за последний год, руб. | Доля в общей выручке (%) за последний год | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
| 1. |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование производственных помещений | Вид собственности | Срок действия договора | Площадь (кв.м) |
| 1. |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время.

3. Описание продукции, работ и услуг

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план

Потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществление торговли);

- необходимые для производства сырьё, товары и материалы, источники их получения;

- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;

- оборудовании;

- персонале (УКАЗАТЬ планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта).

 Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

6. Финансовый план.

 Объём и назначение финансовой поддержки: каков объём необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Текущие финансовые обязательства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование обязательства | % | Срок и условия выполнения обязательств |
| Банковский кредит |   |   |
| Заем физического лица |   |   |
| Задолженность по оплате аренды |   |   |
| Прочее (указать) |   |   |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Указать на какие цели планируется направить средства.

*Например:*

*Финансовые средства планируется направить на:*

*1) приобретение основных средств: \_\_\_\_\_\_ руб.;*

*2) ремонт помещения: \_\_\_\_\_\_\_ руб.:*

*3)и т.д.*

Руководитель субъекта малого

и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                 (подпись)              (Ф.И.О. полностью)

М.П.                                                                        "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 6

к Порядку субсидирования

части затрат субъектов малого

и среднего предпринимательства,

связанных с приобретением оборудования

в целях создания и (или) модернизации

производства товаров (работ, услуг)

**Оценочная ведомость** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

**Критерии оценки заявок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия оценки заявки** | **Информация для определения критерия оценки заявок** | **Диапазон значений** | **Оценка баллов** |
|  | Заявители, принявшие на себя обязательство по  созданию как минимум одного рабочего места на каждые 300 тыс. руб. средств бюджета в текущем году после получения Субсидии | Заявка | От 4 человек и более | 100 |
| От 2 до 4 человек | 50 |
| 1 человек | 20 |
| Не участвуют в программе | 0 |
|  | Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи | Раздел "Экономические показатели" анкеты субъекта малого предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку) | свыше 2 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Нижегородской области | 100 |
| свыше 1,5 до 2 прожиточных минимумов | 50 |
| свыше 1 до 1,5 прожиточных минимумов | 20 |
| Страна изготовитель приобретаемого оборудования (в том числе по договору лизинга) | Оборудование и транспортные средства российского производства | 100 |
| Оборудование и транспортные средства иностранного производства | 50 |
|  | Регистрация юридического лица (индивидуальногопредпринимателя): | Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление Субсидии, заверенная заявителем. | 1 год и более | 20 |
| менее 1 года | 10 |

 **Результат оценки заявки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результат оценки критериев** | **Итоговый суммарный балл по заявке** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |   |
|   |   |   |   |   |

Подписывается всеми членами Комиссии.

Приложение 7

к Порядку субсидирования

части затрат субъектов малого

и среднего предпринимательства,

связанных с приобретением оборудования

в целях создания и (или) модернизации

 производства товаров (работ, услуг)

**Типовая форма договора о предоставлении Субсидии**

р.п. Шаранга                                            «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Шарангского муниципального района Нижегородской области, (именуемая далее «Администрация»), в лице главы местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_,

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

именуемое далее «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Шарангского муниципального района Нижегородской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления Субсидии), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из районного бюджета в 20\_\_ году Субсидии в целях финансового обеспечения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1.Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до Администрации, как получателю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей – (сумма прописью) по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

        (код БК)

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1.Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Договора;

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно с лицевого счета Администрации на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование кредитной организации)

не позднее 27 декабря текущего года.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1.Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение срока установленного Порядком предоставления Субсидии;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.4. Устанавливать показатели результативности в приложении 1 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком предоставления Субсидии и в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Договору, с предоставлением подтверждающих документов, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Договора;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Договором сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Договора;

4.1.7. В случае установления Администрацией или органом муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, не достижения показателей результативности указанных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора, не предоставления отчета о достижении значений показателей результативности по установленной форме в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора, с предоставлением подтверждающих документов, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии и пени в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 1 рабочего дня со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 2 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора;

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Договора;

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора;

4.3.3. Представлять в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора, с предоставлением подтверждающих документов, за каждый квартал года, следующий за годом получения Субсидии, в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом, с предоставлением подтверждающих документов;

4.3.4. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5.  В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Договора возвращать в районный бюджет Субсидию и пени в размере и в сроки, определенные в указанном в требовании;

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Договором;

4.3.7. Не находится в процедуре реорганизации (ликвидации, банкротстве) либо приостановлении (прекращении) деятельности в течение года, следующим за годом получения Субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащее финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

**VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору (до 31 декабря \_\_\_\_\_\_ г.)

6.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.4. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно:

- в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий, установленных при ее предоставлении, в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- в случае не достижения Получателем показателей результативности в соответствии с положениями пункте 4.1.4 настоящего Договора;

- в случае не предоставления отчета о достижении значений показателей результативности в соответствии с положениями пункта 4.1.4 настоящего Договора;

- в случае нахождения в процедуре реорганизации (ликвидации, банкротстве) либо приостановлении (прекращении) деятельности в течении года, следующим за годом получения Субсидии.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении;

6.5.2. Вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  | Сокращенное наименование Получателя |
| Полное наименование:  | Полное наименование |
| Телефон/факс | Телефон/факс |
| E-mail | E-mail |
| Почтовый адрес | Почтовый адрес |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Расчетный счет | Расчетный счет |
| Наименование банка | Наименование банка |
| БИК | БИК |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись)                              (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись)                            (ФИО) |

 Приложение 1

к Договору о предоставлении Субсидии

субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение

части затрат, связанных с приобретением

оборудования в целях создания

и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг)

**Показатели результативности**

на 20\_\_ год

Наименование получателя Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартал

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Создание рабочих мест | Создание как минимум одного рабочего места на каждые 300 тыс. руб. средств бюджета в текущем году после получения Субсидии | Ед. |   | В текущем году после получения Субсидии |
| 2 | Сохранение среднесписочной численности | Сохранение среднесписочной численности в течение года, следующего за годом получения Субсидии не менеесреднесписочной численности по итогам  года подачи заявки на предоставление Субсидии | Чел. |   | В течение года, следующего за годом получения Субсидии  |
| 3 | Количество имеющегося в собственности оборудования не предоставленного в аренду, безвозмездное пользование | Недопущение продажи оборудования, а также предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия Договора о предоставлении Субсидии | Ед. |   | Со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия договора о предоставлении Субсидии |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                             (расшифровка подписи)                          (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение 2

к Договору о предоставлении Субсидии

субъектам малого и среднего

предпринимательства на возмещение

части затрат, связанных с приобретением

оборудования в целях создания

 и (или) модернизации производства

товаров (работ, услуг)

**Отчет**

**о достижении значений показателей результативности**

по состоянию за \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартал

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Создание рабочих мест | Создание как минимум одного рабочего места на каждые 300 тыс. руб. средств бюджета в текущем году после получения Субсидии | Ед. |   |   |   |   |
| 2 | Сохранение среднесписочной численности | Сохранение среднесписочной численности в течение года, следующего за годом получения Субсидии не менеесреднесписочной численности по итогам  года подачи заявки на предоставление Субсидии | Чел. |   |   |   |   |
| 3 | Количество имеющегося в собственности оборудования  не предоставленного в аренду, безвозмездное пользование | Недопущение продажи оборудования, а также предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия Договора о предоставлении Субсидии | Ед. |   |   |   |   |

 Подтверждающие документы прилагаются:

- копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 года № 381, за отчетный период, заверенная заявителем;

- копия паспорта на оборудование, заверенная заявителем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)                                   (расшифровка подписи)               (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8

к Порядку субсидирования части

затрат субъектов малого и

среднего предпринимательства,

связанных с приобретением оборудования

 в целях создания и (или)

модернизации производства

товаров (работ, услуг)

**Отчет**

**о достижении значений показателей результативности**

по состоянию за \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, ИНН, адрес)

Периодичность: квартал

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Создание рабочих мест | Создание как минимум одного рабочего места на каждые 300 тыс. руб. средств бюджета в текущем году после получения Субсидии | Ед. |   |   |   |   |
| 2 | Сохранение среднесписочной численности | Сохранение среднесписочной численности в течение года, следующего за годом получения Субсидии не менеесреднесписочной численности по итогам  года подачи заявки на предоставление Субсидии | Чел. |   |   |   |   |
| 3 | Количество имеющегося в собственности оборудования  не предоставленного в аренду, безвозмездное пользование | Недопущение продажи оборудования, а также предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия Договора о предоставлении Субсидии | Ед. |   |   |   |   |

 Подтверждающие документы прилагаются:

- копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 сентября 2016 года № 381, за отчетный период, заверенная заявителем;

- копия паспорта на оборудование, заверенная заявителем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись)                    (расшифровка подписи)            (должность)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к постановлению администрации

Шарангского муниципального района

Нижегородской области

от  №

**Состав**

**комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Комиссия)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ожиганов Дмитрий Олегович |  | - глава местного самоуправления Шарангского муниципального района, председатель комиссии  |
|  |  |  |
| Новоселова Тамара Владимировна |  | - заместитель главы администрации, заведующая отделом экономики и имущественных отношений администрации Шарангского муниципального района, заместитель председателя комиссии  |
|  |  |  |
| Кузьминых Екатерина Геннадьевна |  | - консультант отдела экономики и имущественных отношений администрации Шарангского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| Торопова Анна Николаевна |  | - И.о. начальник финансового управления администрации Шарангского муниципального района |
|  |  |  |
| Копанева Валентина Александровна  |  | - И.о. начальника управления сельского хозяйства администрации Шарангского муниципального района |
|  |  |  |
| Чурашова Елена Алексеевна |  | - начальник ГКУ «ЦЗН Уренского района» (Шарангский РОЗН) (по согласованию) |
|  |  |  |
| Саркисова Татьяна Владимировна |  | - заведующая организационно-правовым отделом администрации Шарангского муниципального района |
| ТарбеевВалерий Викторович |  | - директор ГКУ НО «Агентство по развитию производства, кооперации и конкуренции Нижегородской области» (по согласованию) |
| ЗвонковСергей Владимирович |  | - директор АНО «Центр развития экспорта Нижегородской области (по согласованию) |
| ТихоновИлья Алексеевич  |  | - заместитель директора АНО «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» (по согласованию)» |