

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШАРАНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2021 N 254

**Об утверждении Порядка оказания частичной финансовой поддержки средствам массовой информации, внесенным в областной реестр районных (городских) средств массовой информации**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шарангского муниципального района Нижегородской области, администрация Шарангского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания частичной финансовой поддержки средствам массовой информации, внесенным в областной реестр районных (городских) средств массовой информации.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шарангского муниципального района от 05.09.2019 № 488 «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с производством и распространением продукции средств массовой информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Знамя победы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления Д.О. Ожиганов

Утвержден

постановлением администрации

Шарангского муниципального района

от 28.05.2021 N 254

**ПОРЯДОК**

**ОКАЗАНИЯ ЧАСТИЧНОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ВНЕСЕННЫМ В ОБЛАСТНОЙ РЕЕСТР РАЙОННЫХ (ГОРОДСКИХ) СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

(далее - Порядок)

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата, требования к отчетности, контроль соблюдения условий, целей и порядка оказания частичной финансовой поддержки средствам массовой информации, внесенным в областной реестр районных (городских) средств массовой информации (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятия, направленного на оказание частичной финансовой поддержки средствам массовой информации Шарангского муниципального района, внесенным в областной реестр районных (городских) средств массовой информации.

1.3. Получателями субсидии являются муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты "Знамя победы"», муниципальное предприятие "Шарангское телевидение "Истоки (далее - получатели субсидии).

1.4. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, в отношении печатных средств массовой информации, является администрация Шарангского муниципального района, в отношении электронных средств массовой информации, - отдел культуры администрации Шарангского муниципального района.

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством и распространением продукции средств массовой информации Шарангского муниципального района.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю как получателю бюджетных средств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

1.7. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования Нижегородской области. Заключение дополнительного соглашения и соглашения о расторжении осуществляется по соглашению сторон и на основании действующего законодательства в течение 7 рабочих дней с момента поступления соответствующего соглашения.

1.8. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта решения Земского собрания Шарангского муниципального района о районном бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условия предоставления субсидии:

2.1.1. Запрет приобретения получателем субсидий - юридическим лицом за счет средств субсидий иностранной валюты.

2.1.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидий между главным распорядителем и получателем субсидии.

2.1.3. Заключение дополнительного соглашения с согласованием новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в соглашении.

2.2. В целях подготовки проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю:

2.2.1. сведения о реквизитах получателя субсидии и о затратах, связанных с производством и распространением продукции средств массовой информации. (Приложения 1,2 к настоящему Порядку);

2.2.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.2.3. справку из Инспекции федеральной налоговой службы России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2.2.4. декларацию получателя субсидии о соответствии п. 2.10.6 Порядка;

2.2.5. опись документов с указанием наименований представленных документов;

2.2.6. Получатель субсидии вправе при подаче документов представить главному распорядителю по собственной инициативе:

2.2.6.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.2.6.2. справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в районный бюджет в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом.

2.3. В случае непредставления получателем субсидии указанных в подпунктах 2.2.6.1 и 2.2.6.2 пункта 2.2 настоящего Порядка документов, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения указанных в пункте 2.2 Порядка документов самостоятельно запрашивает соответствующие документы (сведения) при помощи межведомственного, внутриведомственного взаимодействия.

2.4. Главный распорядитель отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидий в случаях:

2.4.1. несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.2, 2.13 настоящего Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;

2.4.2. недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.4.3. наличия ошибок в представленной получателем субсидии информации;

2.4.4. отсутствия лимитов бюджетных обязательств в районном бюджете на предоставление субсидий.

2.5. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидий:

2.5.1. главный распорядитель готовит и направляет проект соглашения на предоставление субсидий получателю субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации Шарангского муниципального района, в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии;

2.5.2. получатель субсидии подписывает соглашение на предоставление субсидий в течение 3 рабочих дней с момента получения проекта соглашения и после подписания направляет его в течение 2 рабочих дней главному распорядителю.

2.8. Субсидия предоставляется в долевом софинансировании с областным бюджетом. Доля субсидий из районного бюджета может быть увеличена исходя из возможностей доходной части районного бюджета

2.9. Субсидия из областного бюджета главному распорядителю предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 11.01.2018 N 9 "О порядке предоставления, распределения и расходования за счет средств областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на оказание частичной финансовой поддержки районных (городских) средств массовой информации" (далее - Постановление) в целях обеспечения бесперебойного выхода средств массовой информации. Средства областного бюджета предоставляются бюджету Шарангского муниципального района в соответствии с Законом Нижегородской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.10.1. у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.10.2. у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.10.3. получатель субсидий - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.10.4. получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.10.5. получатель субсидий не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.5 настоящего Порядка.

2.10.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющегося получателем субсидии.

2.11. Результатом предоставления субсидии является обеспеченность жителей Шарангского муниципального района средствами массовой информации.

2.12. Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.13. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно представляет главному распорядителю сведения о фактической потребности предоставления субсидий (Приложение 3 к настоящему Порядку) не позднее последнего рабочего дня месяца, предшествующего месяцу получения субсидии.

2.14. Главный распорядитель проводит проверку в 10-дневный срок со дня предоставления получателем субсидии сведений, указанных в п. 2.13 настоящего Порядка.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно получателю субсидии при условии поступления средств из областного бюджета в размере фактической потребности на соответствующий месяц, при обязательном наличии у главного распорядителя подписанной получателем субсидии фактической потребности (Приложение 3 к настоящему Порядку) на соответствующий месяц.

2.16. Перечисление субсидии производится в безналичной форме на счет получателя субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.13 в сроки установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.17. Счет получателя субсидии для перечисления субсидий должен быть открыт в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю:

3.1.1. ежемесячно:

- Отчет об использовании субсидий по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Одновременно с отчетом предоставляются заверенные копии документов, подтверждающих затраты.

3.1.2. ежеквартально:

- Отчет по показателям финансово-хозяйственной деятельности по форме, согласно Приложениям 5,6 к настоящему Порядку, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

- Отчет о достижении значения показателей результативности использования субсидии по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку, в срок до 17 числа месяца, следующего за отчетным периодом.".

3.1.3. Главный распорядитель имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**4. Контроль соблюдения условий, целей и порядка**

**предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателю субсидии осуществляют главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля.

4.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется путем проведения документальной проверки предоставленных документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка. Ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю сведений, содержащихся в документах, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4.3. По запросу главного распорядителя предоставляются документы и информация, необходимая для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидий, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. В случае, когда по результатам документальной проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий не предоставляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидий.

4.4. В случае выявления по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, субсидии подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с п. 4.5, п. 4.6 настоящего Порядка.

4.5. В целях обеспечения возврата субсидий главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидий с указанием размера субсидий, подлежащих возврату, сроков осуществления возврата.

4.6. Возврат субсидий осуществляется получателем субсидии в районный бюджет в течение 7 банковских дней с момента получения уведомления о возврате субсидий.

4.7. Неисполнение получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных п. 4.6 настоящего Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с получателя субсидии в судебном порядке.

4.8. В случае возникновения у получателя субсидии не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий они подлежат возврату в районный бюджет не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

4.9. В случае недостижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обеспечивает возврат в районный бюджет средств в объеме остатков субсидий, образовавшихся в связи с недостижением установленного результата, показателей, на основании отчета о достижении значения показателей результативности использования субсидии (Приложение 7 к настоящему Порядку).

4.10. Получатель субсидии обеспечивает возврат в районный бюджет средств в объеме остатка субсидии, указанного в п. 4.9 настоящего Порядка, в течение 7 банковских дней с момента получения уведомления о возврате остатка субсидии.

4.11. Перечисление неиспользованного остатка субсидии осуществляется на лицевой счет главного распорядителя.

Приложение N 1

к Порядку оказания частичной финансовой поддержки средствам массовой информации, внесенным в областной реестр районных (городских) средств массовой информации

Сведения

о затратах, связанных с производством и распространением

продукции средств массовой информации

на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Ед. изм. | План \_\_\_\_\_ год | в т.ч. за счет субсидий, предоставляемых на оказание частичной финансовой поддержки средствам массовой информации |
| КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ | | | | |
| Количество выпусков газеты | |  |  |  |
| 1. | Доходы, в том числе: | | | |
| 1.1. | ассигнования из областного бюджета | руб. |  |  |
| 1.2. | ассигнования из районного бюджета | руб. |  |  |
| 1.4. | от реализации газет в розницу | руб. |  |  |
| 1.5. | от подписки организациям | руб. |  |  |
| 1.6. | от подписки населению | руб. |  |  |
| 1.7. | реклама, объявления | руб. |  |  |
| 1.8. | прочие, | руб. |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  |  | руб. |  |  |
|  | Всего доходов | руб. |  |  |
| 2. | Расходы, в том числе: | | | |
| 2.1. | заработная плата | руб. |  |  |
| 2.2. | начисления на выплаты по оплате труда | руб. |  |  |
| 2.3. | налоги, | руб. |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  |  | руб. |  |  |
| 2.4. | услуги связи | руб. |  |  |
| 2.5. | коммунальные услуги | руб. |  |  |
| 2.6. | аренда | руб. |  |  |
| 2.7. | типографские услуги | руб. |  |  |
| 2.8. | доставка газет | руб. |  |  |
| 2.9. | прочие, | руб. |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  |  | руб. |  |  |
|  | Всего расходов | руб. |  |  |

Реквизиты получателя субсидии:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку оказания частичной финансовой поддержки средствам массовой информации, внесенным в областной реестр районных (городских) средств массовой информации

Сведения

о затратах, связанных с производством и распространением

продукции средств массовой информации

на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидий)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Ед. изм. | План \_\_\_\_\_ год | в т.ч. за счет субсидий, предоставляемых на оказание частичной финансовой поддержки средствам массовой информации |
| КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ | | | | |
| Объем телевизионного вещания | |  |  |  |
| 1. | Доходы, в том числе: | | | |
| 1.1. | ассигнования из областного бюджета | руб. |  |  |
| 1.2. | ассигнования из районного бюджета | руб. |  |  |
| 1.3. | от реализации | руб. |  |  |
| 1.4. | от объявлений | руб. |  |  |
| 1.5. | от рекламы | руб. |  |  |
| 1.6. | прочие, | руб. |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  |  | руб. |  |  |
|  | Всего доходов | руб. |  |  |
| 2. | Расходы, в том числе: | | | |
| 2.1. | заработная плата | руб. |  |  |
| 2.2. | начисления на выплаты по оплате труда | руб. |  |  |
| 2.3. | налоги, | руб. |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  |  | руб. |  |  |
| 2.4. | услуги связи | руб. |  |  |
| 2.5. | коммунальные услуги | руб. |  |  |
| 2.6. | аренда | руб. |  |  |
| 2.7. | услуги эфира | руб. |  |  |
| 2.8. | транспортные услуги | руб. |  |  |
| 2.9. | прочие, | руб. |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  |  | руб. |  |  |
|  | Всего расходов | руб. |  |  |

Реквизиты получателя субсидии:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)